



## **PRIVATLIVSPOLITIK – Elev**

### **1.1 Dataansvarlig**

Karlslunde Dagskole er dataansvarlig for behandling af dine personoplysninger, når du er elev på skolen.

### **1.2 Kontaktoplysninger**

Har du spørgsmål til behandlingen af personoplysninger, er du velkommen til at rette henvendelse til Michael Madsen på [michael@dagskole.dk](mailto:michael@dagskole.dk)

### **2.1 Formålet med behandling af personoplysningerne**

Vi behandler dine personoplysninger for at kunne administrere og tilrettelægge din undervisning, herunder deltagelse, eksamination og andre relevante aktiviteter.

### **2.2 Retsgrundlag for behandling**

Vi behandler dine personoplysninger på baggrund af bestemmelserne i bekendtgørelsen om

- Lovbekendtgørelse om Folkeskolen,
- Lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge,
- bekendtgørelse om folkeskolens prøver,
- bekendtgørelse om obligatoriske test i folkeskolen.
- bekendtgørelsen om måling af elevernes trivsel i folkeskolen

### **3.1 Kategorier af modtagere**

Dine personoplysninger videregives til de af vores databehandlere, som understøtter behandlingsaktiviteten samt offentlige myndigheder og samarbejdspartnere i det omfang, det måtte være relevant.

### **3.2 Kategorier af modtagere i tredjelande**

Dine kontaktoplysninger vil ikke blive overført til tredjelande. Et tredjeland er et land uden for EU/EØS.

Oplysningerne overføres ikke til internationale organisationer. En international organisation er for eksempel FN, EU eller NATO.

## **4. Tidsrum for opbevaring**

Oplysninger relateret til din indskrivning hos os opbevares i udgangspunktet fem år, efter du er ophørt med at være elev hos os.

Oplysninger som er nødvendige for at udstede prøve- og eksamensbeviser, vil blive opbevaret i 30 år efter eksamens eller prøvens afslutning.

## **5. Forpligtelser**

Afgivelse af personoplysningerne er en forudsætning for din indskrivning på Karlslunde



Dagskole.

## **6.1 Rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os Michael Madsen på [michael@dagskole.dk](mailto:michael@dagskole.dk)

### *6.1.1. Ret til at se oplysninger (indsigtsret)*

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en gengivelse af oplysningerne ovenfor.

### *6.1.2. Ret til berigtigelse (rettelse)*

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### *6.1.3. Ret til sletning*

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig selv.

### *6.1.4. Ret til begrænsning af behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### *6.1.5. Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

### *6.1.6. Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

## **7. Datatilsynet**

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk), hvor du også kan klage til Datatilsynet.